



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства РО от  
11.03.2012 N 153  
(ред. от 04.02.2016)

"О государственной поддержке социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций в Ростовской области"  
(вместе с Положением)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 05.03.2016

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11 марта 2012 г. N 153

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства РО

от 20.02.2013 N 83 от 22.11.2013 N 710, от 31.07.2014 N 541,  
от 22.05.2015 N 355, от 03.11.2015 N 66, от 04.02.2016 N 66)

В соответствии с Областным [законом](#) от 11.11.2010 N 492-ЗС "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области" Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о финансовой поддержке в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Ростовской области согласно приложению N 1 к настоящему постановлению. (п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 03.11.2015 N 66)

1.1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства РО от 03.11.2015 N 66.

1.2. Создать [комиссию](#) по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями и утвердить ее состав согласно приложению N 3.

(п. 1.2 введен [постановлением](#) Правительства РО от 31.07.2014 N 541)

1.3. Утвердить [Положение](#) о комиссии по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями согласно приложению N 4.

(п. 1.3 введен [постановлением](#) Правительства РО от 31.07.2014 N 541)

1.4. Утвердить форму [договора](#) с социально ориентированными некоммерческими организациями на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета на реализацию общественно значимой (социальной) программы согласно приложению N 5.

(п. 1.4 введен [постановлением](#) Правительства РО от 31.07.2014 N 541)

1.5. Утвердить форму [договора](#) с социально ориентированными некоммерческими организациями на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки, согласно приложению N 6.

(п. 1.5 введен [постановлением](#) Правительства РО от 31.07.2014 N 541)

1.6. Утвердить форму [договора](#) с социально ориентированными некоммерческими организациями на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки, согласно приложению N 7.

(п. 1.6 введен [постановлением](#) Правительства РО от 31.07.2014 N 541)

2. Определить Правительство Ростовской области органом исполнительной власти Ростовской области, уполномоченным на реализацию государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 31.07.2014 N 541)

3. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) осуществлять финансирование расходов на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу:  
[постановление](#) Администрации Ростовской области от 09.02.2011 N 48 "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области";

[постановление](#) Администрации Ростовской области от 23.05.2011 N 291 "О внесении изменений в постановления Администрации Ростовской области от 21.02.2002 N 67, от 09.02.2011 N 48";

[распоряжение](#) Администрации Ростовской области от 17.03.2011 N 63 "О создании конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий";

[распоряжение](#) Администрации Ростовской области от 30.05.2011 N 163 "О внесении изменений в распоряжения Администрации Ростовской области от 29.07.2010 N 56 и от 17.03.2011 N 63".

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области

Рудого В.В.  
(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 04.02.2016 N 66)

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит  
министерство внутренней  
и информационной политики  
Ростовской области

Приложение N 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 11.03.2012 N 153

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ В ВИДЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства РО  
от 03.11.2015 N 66)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления на конкурсной основе финансовой поддержки в виде субсидий за счет средств областного бюджета, а также за счет средств, поступающих из федерального бюджета, социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в предусмотренных федеральным законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, государственных (муниципальных) учреждений, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющим виды деятельности, указанные в [статье 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [части 2 статьи 1](#) Областного закона от 11.11.2010 N 492-3С "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области" (далее - субсидия).

Финансовая поддержка в виде субсидий за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Ростовской области, осуществляется в целях софинансирования расходных обязательств Ростовской области, возникающих при реализации [подпрограммы](#) "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области" государственной программы Ростовской области "Региональная политика" на реализацию общественно значимой (социальной) программы.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению на конкурсной основе финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям является Правительство Ростовской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Условием предоставления субсидий является соответствие социально ориентированных некоммерческих организаций следующим требованиям:

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Направления оказания финансовой поддержки  
социально ориентированным некоммерческим организациям

2.1. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям за

счет средств бюджета осуществляется путем предоставления субсидий на:

- 2.1.1. Реализацию общественно значимой (социальной) программы в следующих сферах:
- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
  - повышение качества жизни людей пожилого возраста;
  - социальная адаптация инвалидов и их семей;
  - развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей и молодежи;
  - профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;
  - развитие межнационального сотрудничества;
  - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;
  - формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
  - подготовка, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций;
  - популяризация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
  - благотворительная деятельность, а также деятельность в сфере содействия благотворительности и добровольчества;
  - социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
  - содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

Под общественно значимой (социальной) программой в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, достижение поставленных целей, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [части 2 статьи 1](#) Областного закона от 11.11.2010 N 492-ЗС "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области", со сроком реализации не более 12 месяцев (далее - программа).

2.1.2. Возмещение до 80 процентов затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки, за исключением затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений, произведенных в рамках реализации программы, но не более 5000,00 рубля за один календарный месяц.

2.1.3. Возмещение до 80 процентов затрат на подготовку и дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки, за исключением затрат на подготовку и дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, произведенных в рамках реализации программы, но не более 20000,00 рубля из расчета на одного работника или добровольца социально ориентированной некоммерческой организации.

2.2. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение финансовой поддержки в виде субсидии на реализацию программы, включают в смету расходов по программе не менее 10 процентов собственных и (или) привлеченных финансовых средств от суммы субсидии.

2.3. Средства, предоставленные в виде субсидии на реализацию программы, не могут использоваться для:

- оказания в благотворительных целях прямой финансовой и материально-технической поддержки физическим и юридическим лицам;
- осуществления предпринимательской деятельности и оказания помощи коммерческим организациям;
- осуществления деятельности, напрямую не связанной с реализацией программы;
- оплаты коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение и отопление), услуг телефонной связи, сотовой связи;
- оплаты горюче-смазочных материалов;
- поддержки политических партий и избирательных кампаний;
- проведения митингов, демонстраций, пикетирований и иных протестных акций;
- проведения фундаментальных научных исследований;
- приобретения канцелярских товаров на сумму, превышающую 5000,00 рубля, в целях организации уставной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на период реализации программы;
- приобретения продуктов питания, организации кофе-брейков;
- приобретения алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплаты штрафов.

2.4. Социально ориентированная некоммерческая организация имеет право претендовать на получение

субсидии по каждому из установленных [пунктом 2.1](#) настоящего раздела направлений предоставляемой финансовой поддержки, но не более чем 1 раз в календарный год.

В случае проведения конкурса на предоставление субсидий в соответствии с [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#) настоящего раздела за счет средств областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году социально ориентированная некоммерческая организация вправе претендовать на получение субсидий из областного и федерального бюджетов при условии реализации различных общественно значимых (социальных) программ.

### 3. Конкурс на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

3.1. Конкурс на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - конкурс) проводится не менее 1 раза в год.

3.2. Для проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - конкурсная комиссия) в составе 11 человек.

3.3. Информация о сроках и месте приема заявок на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидии размещается на официальном сайте Правительства Ростовской области и (или) на сайте "Гражданский форум Ростовской области" (<http://civil-society.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 10 дней до даты начала приема заявок.

3.4. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней.

### 4. Требования к оформлению документов на получение субсидий

4.1. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации подают секретарю конкурсной комиссии [заявку](#) на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидии, в том числе и на электронном носителе, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов (далее - заявка):

копии устава социально ориентированной некоммерческой организации, заверенной печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

справки из кредитной организации о наличии рублевого счета.

Заявка может быть подана через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ростовской области (далее - многофункциональный центр).

Взаимоотношения между главным распорядителем бюджетных средств и многофункциональным центром осуществляются в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

4.2. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии на возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений, в составе заявки, помимо документов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего раздела, представляют:

копии договора (договоров) аренды, часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенные печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие перечисление арендной платы по договору (договорам) аренды;

копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии).

4.3. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии на возмещение затрат на подготовку и дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в составе заявки, помимо документов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего раздела, дополнительно представляют:

копию договора с учебным заведением на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников или добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации, заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

копию платежного поручения, заверенную кредитной организацией, подтверждающей перечисление платы по договору с учебным заведением на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников или добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации;

копию диплома, свидетельства или иного документа государственного и (или) установленного образца,



подтверждающего факт подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев, включая дистанционный формат, заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии).

4.4. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии за счет средств бюджета на реализацию программы, помимо документов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего раздела, дополнительно представляют:

[информацию](#) о программе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

в случае привлечения собственных средств - копию выписки по расчетному счету, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие у социально ориентированной некоммерческой организации финансовых средств в размере, предусмотренном [пунктом 2.2](#) раздела 2 настоящего Положения, для реализации программы;

в случае привлечения средств, предоставляемых сторонней организацией, - гарантийное письмо юридического лица, заверенное печатью организации и подписью ее руководителя, подтверждающее внесение для реализации программы финансовых средств в размере, предусмотренном [пунктом 2.2](#) раздела 2 настоящего Положения.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств, многофункциональный центр (в случае представления документов через многофункциональный центр) в течение рабочего дня с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы и (или) информацию, содержащуюся в них:

копию свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку;

сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности образовательной организацией (для социально ориентированной некоммерческой организации, претендующей на получение финансовой поддержки в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего раздела).

Социально ориентированные некоммерческие организации вправе представить указанные документы и (или) информацию, содержащуюся в них, по собственной инициативе. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть получена не ранее чем за 1 месяц до даты размещения информации о сроках и месте приема заявок. Копия свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе должна быть заверена печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя. Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности образовательной организацией должна быть заверена печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

4.6. Социально ориентированные некоммерческие организации вправе получить консультацию о порядке предоставления субсидий и/или подать заявку на участие в конкурсе в многофункциональных центрах.

#### 5. Критерии оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций

5.1. Оценка заявок социально ориентированных некоммерческих организаций при определении размера субсидии на возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки; на подготовку и дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки, осуществляется конкурсной комиссией по 100-балльной шкале в соответствии с критериями оценки, указанными в таблице N 1.

Таблица N 1

N п/п	Критерий	Коэффициент значимости	Оценка
1.	Осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности в сферах, указанных в <a href="#">части 2</a>	0,1	до 1 года - 0 баллов; от 1 года до 3 лет - 50 баллов; 3 года и более - 100 баллов

	<a href="#">статьи 1</a> Областного закона от 11.11.2010 N 492-3С		
2.	Количество реализованных программ или проектов в рамках уставной деятельности за год, предшествующий году подачи заявки	0,3	0 - 0 баллов; от 1 до 3 - 30 баллов; от 4 до 6 - 60 баллов; 7 и более - 100 баллов
3.	Количество сотрудников и/или добровольцев организации на момент подачи заявки	0,1	от 1 до 5 - 30 баллов; от 6 до 10 - 60 баллов; 11 и более - 100 баллов
4.	Количество благополучателей, охватываемых при осуществлении уставной деятельности, за год, предшествующий году подачи заявки	0,1	0 - 0 баллов; от 1 до 50 - 50 баллов; от 51 и более - 100 баллов
5.	Количество муниципальных образований Ростовской области, на территории которых постоянно ведется деятельность организации	0,1	от 1 до 3 - 30 баллов; от 4 до 6 - 60 баллов; 7 и более - 100 баллов
6.	Количество сообщений и материалов о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет") за год, предшествующий году подачи заявки	0,1	0 - 0 баллов; от 1 до 3 - 25 баллов; от 4 до 6 - 50 баллов; от 7 до 9 - 75 баллов; 10 и более - 100 баллов
7.	Наличие собственного интернет-сайта социально ориентированной некоммерческой организации с периодичностью размещения материалов не менее 5 раз в месяц	0,2	отсутствует - 0 баллов; имеется - 100 баллов

Из общего количества баллов, набранных социально ориентированной некоммерческой организацией, допустившей нарушения порядка и условий предоставления субсидии в рамках конкурса, проводимого главным распорядителем бюджетных средств, в течение 3 лет, предшествующих году подачи заявки, вычитается 30 баллов.

5.2. Заявка и прилагаемые к ней документы социально ориентированных некоммерческих организаций на возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений; на подготовку и дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций конкурсной комиссией оцениваются только в части предоставления субсидии по расходам, указанным в [подпунктах 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2](#) настоящего Положения.

5.3. Оценка заявок социально ориентированных некоммерческих организаций при определении размера субсидии на реализацию программы осуществляется конкурсной комиссией по 100-бальной шкале в соответствии с критериями оценки, указанными в таблице N 2.

Таблица N 2

N п/п	Критерий	Коэффициент значимости	Оценка
1.	Аргументированное обоснование необходимости реализации	0,2	число баллов определяется конкурсной комиссией по

	программы в Ростовской области		результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе - от 0 до 100 баллов
2.	Оптимальные методы (механизмы, формы мероприятий) достижения поставленных целей в программе	0,2	число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе - от 0 до 100 баллов
3.	Критерии и методики оценки эффективности программы	0,1	число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе - от 0 до 100 баллов
4.	Аргументированное обоснование возможности дальнейшего развития и тиражирования программы собственными силами социально ориентированной некоммерческой организации	0,1	число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе - от 0 до 100 баллов
5.	Механизмы и детальный план распространения информации о программе и ее результатах	0,1	число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе - от 0 до 100 баллов
6.	Мероприятия по достижению социально ориентированной некоммерческой организацией целей и задач программы	0,2	5 и более мероприятий в программе - 100 баллов; от 2 до 4 - 60 баллов; менее 2 - 30 баллов
7.	Расходы, направленные на реализацию мероприятий, предусмотренных программой	0,1	число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе - от 0 до 100 баллов

Из общего количества баллов, набранных социально ориентированной некоммерческой организацией, допустившей нарушения порядка и условий предоставления субсидии в рамках конкурса, проводимого главным распорядителем бюджетных средств, в течение 3 лет, предшествующих году подачи заявки, вычитается 30 баллов.

#### 6. Порядок проведения конкурсов на предоставление субсидий и принятия решений конкурсной комиссии

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий.

6.2. До объявления конкурса конкурсная комиссия принимает решение об определении количества и размера субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, указанным в [разделе 2](#) настоящего Положения, в год проведения конкурса.

Решение конкурсной комиссии размещается в составе информации о сроках и месте приема заявок на участие в конкурсе в соответствии с [пунктом 3.3 раздела 3](#) настоящего Положения.

6.3. Социально ориентированные некоммерческие организации, изъявившие желание принять участие в конкурсе на получение субсидий, формируют заявку в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Положения и представляют секретарю конкурсной комиссии или через многофункциональный центр.



6.4. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявку в день ее получения в [журнале](#) учета заявок по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

Днем поступления заявки, представленной социально ориентированной некоммерческой организацией через многофункциональный центр, является день получения таких заявок главным распорядителем бюджетных средств от многофункционального центра. Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявок главному распорядителю бюджетных средств, а также порядок передачи главным распорядителем бюджетных средств подготовленных документов в многофункциональный центр определяются заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

6.5. Проверка и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 30 дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет проверку заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным [пунктами 4.1 - 4.5 раздела 4](#) настоящего Положения.

Итоги осуществления проверки заявок размещаются на официальном сайте Правительства Ростовской области и (или) на сайте "Гражданский форум Ростовской области" (<http://civil-society.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

По итогам проверки заявок конкурсная комиссия проводит оценку заявок в соответствии с критериями оценки, установленными [пунктами 5.1, 5.3 раздела 5](#) настоящего Положения, в следующем порядке:

заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией по 100-балльной шкале по критериям и коэффициентам их значимости, указанным в [пунктах 5.1, 5.3 раздела 5](#) настоящего Положения, по результатам которой формируется рейтинг заявок;

рейтинг заявок рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в [пунктах 5.1, 5.3 раздела 5](#) настоящего Положения, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный в [пунктах 5.1 или 5.3 раздела 5](#) настоящего Положения;

рейтинг заявок для каждой заявки социально ориентированной некоммерческой организации утверждается голосованием и заносится в протокол конкурсной комиссии;

члены конкурсной комиссии обсуждают рейтинги заявок и в соответствии с установленным количеством и размером субсидий определяют победителей конкурсного отбора из числа заявок, набравших наибольшее количество баллов.

6.6. В случае если количество поданных на конкурс заявок, удовлетворяющих условиям предоставления субсидий, превышает объем ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год, и/или в случае, когда два и более участников, претендующих на получение субсидии, набирают равное количество баллов, то предоставление субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявки в журнале учета заявок.

6.7. В случае если размер запрашиваемой социально ориентированной некоммерческой организацией - победителем конкурса субсидии меньше размеров, определенных решением конкурсной комиссии в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии и размещенных на официальном сайте Правительства Ростовской области и (или) на сайте "Гражданский форум Ростовской области" (<http://civil-society.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", то организации предоставляется субсидия в размере запрашиваемой ею суммы.

6.8. Итоги конкурсов на получение финансовой поддержки в виде субсидий подводятся не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока приема заявок, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте Правительства Ростовской области и (или) на сайте "Гражданский форум Ростовской области" (<http://civil-society.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6.9. Решение о предоставлении финансовой поддержки с указанием размера субсидий оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и является основанием для заключения с победителями конкурса договора на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии (далее - договор).

6.10. В случае наличия нераспределенных средств субсидии после определения социально ориентированных некоммерческих организаций победителями конкурса в соответствии с пунктом 6.8 настоящего раздела конкурсная комиссия вправе предоставить субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, чьи заявки соответствуют требованиям настоящего Положения и оценивались конкурсной комиссией, но не стали победителями конкурса по одному из [подпунктов 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2](#) настоящего Положения или по всем подпунктам сразу.

Предоставление субсидии осуществляется в размере запрашиваемой социально ориентированной некоммерческой организацией суммы, но не более размера нераспределенных средств.

6.11. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям не предоставляется в

случае, если:

социально ориентированные некоммерческие организации не отвечают требованиям, установленным [пунктом 1.3 раздела 1](#) настоящего Положения;  
заявка подана по факсимильной связи или по электронной почте без приложения в бумажном виде;  
заявка подана после истечения срока приема заявок;  
программа не соответствует требованиям, установленным [пунктами 2.2, 2.3 раздела 2](#) настоящего Положения, и (или) представленные документы не соответствуют требованиям [пунктов 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 раздела 4](#) настоящего Положения;  
программа не соответствует сферам реализации, указанным в [подпункте 2.1.1 пункта 2.1](#) раздела 2 настоящего Положения;  
расходы за счет средств субсидии по оплате труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий программы, превышают 20 процентов от суммы субсидии;  
программа не соответствует определению, установленному [абзацем пятнадцатым подпункта 2.1.1 пункта 2.1](#) раздела 2 настоящего Положения.

6.12. Субсидия не предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, набравшим 30 и менее баллов согласно критериям оценки, установленным [разделом 5](#) настоящего Положения.

6.13. Поданная на конкурс заявка и приложенные к ней документы не возвращаются.

## 7. Договор на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 45 дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии заключает с социально ориентированными некоммерческими организациями, победившими в конкурсе, договор по формам согласно [приложениям N 5 - 7](#) к настоящему постановлению.

7.2. Договор должен содержать следующие основные положения:

сроки перечисления субсидий;  
порядок использования остатка субсидий, не использованного в течение текущего финансового года;  
право главного распорядителя бюджетных средств и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;  
порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;  
цель и ожидаемые результаты предоставления субсидий (за исключением субсидий, предоставленных за фактически произведенные затраты);  
качественная и (или) количественная характеристика достижения за счет предоставления субсидий критериев эффективности программы соответствующей общественно значимой (социальной) программы (за исключением субсидий, предоставленных за фактически произведенные затраты);  
условия предоставления субсидий (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии, а также перечень документов, представляемых получателем для получения субсидии) (за исключением субсидий, предоставленных за фактически произведенные затраты);  
порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, установленные главным распорядителем бюджетных средств (за исключением субсидий, предоставленных за фактически произведенные затраты).

7.3. В договоре в обязательном порядке должны содержаться основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя бюджетных средств от исполнения договора в соответствии со [статьей 450](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, основания и условия возврата субсидии в областной бюджет.

## 8. Порядок перечисления и возврата субсидий

8.1. Для перечисления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней после заключения с получателем субсидии договора по результатам конкурсного отбора на основании документов, указанных в [пункте 7.1](#) настоящего Положения, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

8.2. В целях перечисления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней после

заключения с получателем субсидии договора по результатам конкурсного отбора на основании документов, указанных в [пункте 7.1](#) настоящего Положения, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов для доведения предельных объемов оплаты денежных средств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней осуществляет перечисление средств получателям субсидии.

8.3. Социально ориентированные некоммерческие организации, получившие финансовую поддержку в виде субсидии на реализацию программы, представляют главному распорядителю бюджетных средств описательный и финансовый отчеты об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные договором с социально ориентированными некоммерческими организациями на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии на реализацию программы.

8.4. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

8.5. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

8.6. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в указанный в [пункте 8.5](#) настоящего раздела срок, главный распорядитель бюджетных средств обращается в суд.

8.7. Главный распорядитель бюджетных средств представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств по форме, установленной министерством финансов Ростовской области.

Заместитель начальника  
управления документационного  
обеспечения - начальник отдела  
нормативных документов и архивной  
работы Правительства Ростовской области  
В.В.СЕЧКОВ

Приложение N 1  
к Положению  
о финансовой поддержке  
в виде субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в Ростовской области

Дата подачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ  
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СУБСИДИИ**

1.	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
2.	Дата регистрации организации
3.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)
4.	Учредители:

	физические лица (количество)
	юридические лица (перечислить)
5.	Вышестоящая организация (если имеется)
6.	Юридический адрес
	Фактический адрес
7.	Телефон, мобильный телефон:
	Факс:
	E-mail:
	Адрес интернет-сайта организации:
8.	Ф.И.О. руководителя организации
9.	Ф.И.О. главного бухгалтера организации
10.	Реквизиты организации: ИНН/КПП
	ОГРН
	расчетный счет
	наименование банка
	корреспондентский счет
	БИК
	ИНН/КПП
	юридический адрес банка
11.	География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)
12.	Основные направления деятельности (не более 3)
13.	Количество членов организации (если имеются - данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):
	физических лиц
	юридических лиц
14.	Количество сотрудников
15.	Количество добровольцев
16.	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)
17.	Основные реализованные программы (проекты) за год, предшествующий году конкурса, с

	указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов, количества благополучателей (до 3 страниц формата А4, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт)
18.	Количество и наименование структурных подразделений - организаций, отделений или филиалов и представительств (отметить, какие из них являются юридическими лицами)
19.	Сумма запрашиваемой субсидии
20.	Направление запрашиваемой субсидии: на реализацию программы; на возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений; на возмещение затрат на подготовку и дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций (нужное подчеркнуть)
21.	Я, _____, (Ф.И.О.) руководитель организации _____, (наименование социально ориентированной некоммерческой организации) с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, уполномоченному органу в объеме: фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, полное наименование места работы, должность на основной работе с указанием всех подразделений места работы, статус, ученая степень, год получения, год начала обучения и год окончания вуза, специальность, научное направление, научная специальность, монографии, научные работы, учебники, учебные пособия, премии, дипломы, медали, иные награды различного уровня, звания, ордена, почетные грамоты и благодарности, гранты, патенты на изобретения, инновационные проекты, спортивные достижения, контактная информация: место проживания, e-mail, телефон (с кодом города) для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 21 год с момента подписания согласия. Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". _____ (подпись) (расшифровка подписи)

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу

\_\_\_\_\_ .  
(реализовать возможность подписания договора в управлении социально-политических коммуникаций Правительства Ростовской области или многофункциональном центре (доступно при подаче документов в многофункциональный центр), направить проект договора по почте или по электронной почте по следующему адресу: \_\_\_\_\_)

Подписанный договор передать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(через управление социально-политических коммуникаций Правительства Ростовской области, по почте или в многофункциональный центр (доступно при подаче документов в многофункциональный центр)



Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

Приложение N 2  
к Положению  
о финансовой поддержке  
в виде субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в Ростовской области

#### ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ

##### 1. Описание программы

1.	Наименование программы
2.	Сфера реализации программы в соответствии с <a href="#">подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2</a> Положения
3.	Территория реализации программы
4.	Продолжительность реализации программы
5.	Цели и задачи программы (до 2 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 14 пт)
6.	Обоснование необходимости программы (до 2 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 14 пт)
7.	Полная стоимость программы
8.	Запрашиваемая сумма
9.	Имеющаяся сумма
10.	Привлекаемая сумма
11.	Краткая аннотация программы (до 1 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 14 пт)
12.	Основные целевые группы, на которые направлена программа, предполагаемое количество благополучателей
13.	Механизм достижения цели программы
14.	Опыт социально ориентированной некоммерческой организации в реализации программ по заявленной сфере
15.	Кадровое обеспечение программы
16.	Критерии оценки эффективности программы
17.	Тиражируемость программы

18.	Механизм распространения информации о программе и ее результатах
19.	Дальнейшие перспективы реализации программы

2. Рабочий план реализации программы и ожидаемые результаты

N п/п	Наименование основных мероприятий и сроки их выполнения	Качественные показатели	Количественные показатели	Ответственные за выполнение программы лица
1	2	3	4	5

3. Смета расходов программы

N п/п	Статьи сметы	Общий бюджет (рублей)	Имеющиеся средства		Запрашиваемые средства (рублей)
			собственные средства (рублей)	привлеченные средства (рублей)	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата  
М.П.

Приложение N 3  
к Положению  
о финансовой поддержке  
в виде субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в Ростовской области

ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ЗАЯВОК

N п/п	Наименование социально ориентированной некоммерческой	Сфера реализации программы в соответствии с	Дата и время подачи заявки/поступления почтового отправления/поступления	Подпись лица, представившего заявку/отметка о регистрации поступившего
-------	---	---	--	--

	организации	пунктом 2.1 раздела 2 Положения	реестра передачи документов из многофункционального центра	почтового отправления/отметка о регистрации поступившего реестра передачи документов из многофункционального центра
1	2	3	4	5

Приложение N 2  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 11.03.2012 N 153

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ В ВИДЕ СУБСИДИЙ**  
**СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**  
**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**  
**БЮДЖЕТУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ**  
**РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВОЗНИКАЮЩИХ**  
**ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ**  
**ИНСТИТУТОВ И ИНИЦИАТИВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**  
**В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "РЕГИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА" НА РЕАЛИЗАЦИЮ**  
**ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМОЙ (СОЦИАЛЬНОЙ) ПРОГРАММЫ**

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства РО от 03.11.2015 N 66.

Приложение N 3  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 11.03.2012 N 153

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ**  
**ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ**  
**НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**  
Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства РО  
от 04.02.2016 N 66)

Рудой  
Василий Владимирович

- заместитель Губернатора Ростовской области, председатель  
комиссии

Сыромятникова  
Жанна Владимировна

- заместитель начальника отдела по работе с некоммерческими  
организациями и взаимодействию с экспертным сообществом  
управления социально-политических коммуникаций

- Правительства Ростовской области, заместитель председателя комиссии
- Тарасов Александр Вахович - ведущий специалист отдела по работе с некоммерческими организациями и взаимодействию с экспертным сообществом управления социально-политических коммуникаций Правительства Ростовской области, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Аладашвили Татьяна Викторовна - руководитель Благотворительного фонда помощи детям "Доброе дело" (по согласованию)
- Горяинов Станислав Викторович - председатель совета Ростовской областной общественной организации "Ростов без наркотиков" (по согласованию)
- Затонский Станислав Александрович - президент городской общественной организации "Ассоциация терапевтов города Ростова-на-Дону" (по согласованию)
- Пономаренко Сергей Николаевич - специалист-эксперт отдела по вопросам охраны здоровья населения, социального развития, труда и занятости Правительства Ростовской области
- Щербаков Игорь Николаевич - доцент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова", руководитель отдела разработки социально значимых программ негосударственного образовательного учреждения начального профессионального образования учебного центра "Легион" (по согласованию)
- Халын Виктор Геннадьевич - член Общественной палаты Ростовской области (по согласованию)
- Чумаченко Василий Сергеевич - председатель региональной молодежной общественной организации "Я - Волонтер!" (по согласованию)
- Шевченко Тамара Сергеевна - заместитель председателя комитета по молодежной политике Ростовской области

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

Приложение N 4  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 11.03.2012 N 153

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ

**ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Список изменяющих документов  
(введено [постановлением](#) Правительства РО  
от 31.07.2014 N 541,  
в ред. постановления Правительства РО  
от 03.11.2015 N 66)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях оказания государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Ростовской области в рамках Областного [закона](#) от 11.11.2010 N 492-ЗС "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области" и определяет порядок работы комиссии по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Областным [законом](#) от 11.11.2010 N 492-ЗС "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области", постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 N 153 "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области", иными правовыми актами Ростовской области и настоящим Положением.

2. Основные функции комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение финансовой поддержки в виде субсидий из областного бюджета и/или средств, поступающих из федерального бюджета.

Финансовая поддержка в виде субсидий за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Ростовской области, осуществляется в целях софинансирования расходных обязательств Ростовской области, возникающих при реализации [подпрограммы](#) "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области" государственной программы Ростовской области "Региональная политика" на реализацию программы.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 03.11.2015 N 66)

2.2. Проверка и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 30 дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет проверку заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным [пунктами 4.1 - 4.5 раздела 4](#) настоящего Положения.

Итоги осуществления проверки заявок размещаются на официальном сайте Правительства Ростовской области и (или) на сайте "Гражданский форум Ростовской области" (<http://civil-society.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

По итогам проверки заявок конкурсная комиссия проводит оценку заявок в соответствии с критериями оценки, установленными [пунктами 5.1, 5.3 раздела 5](#) настоящего Положения, в следующем порядке:

заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией по 100-балльной шкале по критериям и коэффициентам их значимости, указанным в [пунктах 5.1, 5.3 раздела 5](#) настоящего Положения, по результатам которой формируется рейтинг заявок;

рейтинг заявок рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в [пунктах 5.1, 5.3 раздела 5](#) настоящего Положения, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный в [пунктах 5.1 или 5.3 раздела 5](#) настоящего Положения;

рейтинг заявок для каждой заявки социально ориентированной некоммерческой организации утверждается голосованием и заносится в протокол конкурсной комиссии;

члены конкурсной комиссии обсуждают рейтинги заявок и в соответствии с установленным количеством и размером субсидий определяют победителей конкурсного отбора из числа заявок, набравших наибольшее количество баллов.

В случае, если количество поданных на конкурс заявок, удовлетворяющих условиям предоставления субсидий, превышает объем ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год, и/или в случае, когда два и более участников, претендующих на получение субсидии,



набирают равное количество баллов, то предоставление субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявки в журнале учета заявок.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 03.11.2015 N 66)

2.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при положительном голосовании большинства членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

2.6. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, претендующей на получение финансовой поддержки в виде областной или федеральной субсидий (далее - заявитель) в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом заявителя, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие (в течение последних 3 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с заявителем;

получение (в течение последних 3 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от заявителя;

наличие (в течение последних 3 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с заявителем, его учредителем или руководителем;

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе заявителя в качестве добровольца;

оказание членом конкурсной комиссии содействия заявителю в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы при подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

### 3. Состав конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов

конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии.

3.2.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.2.3. В случае необходимости поручает проведение заседания конкурсной комиссии своему заместителю.

3.2.4. Дает устные и письменные поручения членам конкурсной комиссии, связанные с ее деятельностью.

3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

#### 4. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач:

4.1.1. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, организациями по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.1.2. Запрашивает в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.1.3. Вносит в установленном порядке предложения по вопросам, требующим принятия правовых актов Правительства Ростовской области.

4.1.4. Утверждает график проведения конкурсов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

4.1.5. Приглашает на заседание конкурсной комиссии соискателей финансовой поддержки в виде субсидий из областного бюджета, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных лиц.

4.1.6. В случае наличия в программе сведений, требующих экспертного разъяснения, направляет программу в отраслевые органы исполнительной власти Ростовской области для подготовки информации о целесообразности предоставления финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета, которая оформляется в течение 14 календарных дней с даты получения программы.

#### 5. Порядок и организация работы конкурсной комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет управление социально-политических коммуникаций Правительства Ростовской области (далее - управление).

5.2. Управление осуществляет:

5.2.1. Размещение на официальном сайте Правительства Ростовской области и на сайте "Гражданский форум Ростовской области" (<http://civil-society.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о сроках и месте приема заявок и об итогах конкурсного отбора.

5.2.2. Прием заявок на участие в конкурсе.

5.2.3. Организацию и проведение заседаний конкурсной комиссии.

5.2.4. Формирование реестра получателей финансовой поддержки в виде субсидий в соответствии с решением конкурсной комиссии.

5.3. По письменному обращению официального представителя социально ориентированной некоммерческой организации, принявшей участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидий из областного бюджета, предоставляет выписку из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором рассматривалась заявка данной организации.

Приложение N 5  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 11.03.2012 N 153

Список изменяющих документов  
(введено **постановлением** Правительства РО)

от 31.07.2014 N 541,  
в ред. постановления Правительства РО  
от 22.05.2015 N 355)

**ДОГОВОР  
С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ  
В ВИДЕ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИЛИ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМОЙ  
(СОЦИАЛЬНОЙ) ПРОГРАММЫ N \_\_\_\_**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Ростов-на-Дону

Правительство Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Правительство", в лице первого заместителя руководителя аппарата Правительства - управляющего делами \_\_\_\_\_, действующего на основании распоряжения Губернатора Ростовской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и решения конкурсной комиссии \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. Правительство обязуется предоставить Получателю субсидии субсидию на реализацию общественно значимой (социальной) программы (далее - программа), а Получатель субсидии, в свою очередь, принимает на себя реализацию программы \_\_\_\_\_ и обязуется выполнить все мероприятия, предусмотренные рабочим планом реализации программы в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему договору.

#### 2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему договору, но не позднее \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

#### 3. Размер и порядок предоставления субсидии

3.1. Правительство предоставляет Получателю субсидии субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

3.1.1. Для перечисления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, Правительство в течение 10 рабочих дней после заключения с Получателем субсидии настоящего Договора, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

В целях перечисления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, Правительство в аналогичном порядке формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов для доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет Правительства.

Правительство в течение 2 рабочих дней осуществляет перечисление средств получателям субсидии.

3.1.2. Получатель субсидии после подписания настоящего договора вносит:

собственные денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

привлеченные денежные средства за счет их предоставления \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

#### 4. Порядок представления отчетов об использовании субсидии

4.1. Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, на основании:

письменных отчетов Получателя субсидии;

письменных и устных объяснений;

подтверждающих документов.

4.2. Получатель субсидии обязан представить Правительству описательный отчет о реализации программы и финансовый отчет о реализации программы, а именно представить итоговый отчет в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4.2.1. Описательный отчет о реализации программы является документальным подтверждением своевременного и надлежащего проведения мероприятия программы, состоит из описательной части программы с перечислением всех проведенных мероприятий, использованных методов работы, описания процесса реализации программы с указанием достигнутых результатов и собственной оценки эффективности этих результатов согласно критериям эффективности программы и предоставляется по форме согласно [приложению N 3](#).

4.2.2. Финансовый отчет о реализации программы является документальным подтверждением целевого использования средств субсидии и предоставляется по форме согласно [приложению N 4](#) с приложением к нему копий первичных бухгалтерских документов. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии. В представляемых документах не допускается наличие незаверенных исправлений. Первичные документы должны в полной мере отражать содержание каждого факта хозяйственной жизни, иметь надлежащее оформление и установленную для документа форму с содержанием необходимых реквизитов и сведений.

Все отчетные документы должны иметь предусмотренные договором реквизиты, быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем, бухгалтером Получателя субсидии, заверены его печатью.

Финансовый отчет о реализации программы, оформленный ненадлежащим образом или не содержащий необходимых реквизитов и сведений, не принимается в подтверждение исполнения договора.

4.3. По итогам использования субсидии Правительство выносит решение об эффективности использования субсидии в рамках реализации программы.

## 5. Взаимные права и обязанности Сторон

5.1. В рамках действия договора Правительство обязуется:

5.1.1. Предоставить Получателю субсидии субсидию в порядке, предусмотренном договором.

5.1.2. Принять в соответствии с [пунктами 4.2, 4.3 раздела 4](#) настоящего договора надлежаще оформленные письменные отчеты Получателя субсидии о выполнении мероприятий программы и об использовании финансовых средств.

5.1.3. Уведомить Получателя субсидии о расторжении договора в случаях, предусмотренных [пунктами 7.1 и 7.2 раздела 7](#) настоящего Договора.

5.2. В рамках действия договора Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

5.3. Правительство вправе требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по договору и устранения выявленных недостатков исполнения программы в течение 3 дней с момента предъявления такого требования.

5.4. В рамках действия договора Получатель субсидии обязуется:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом проводить мероприятия программы.

5.4.2. В случае привлечения третьих лиц к подготовке и (или) проведению мероприятий программы за 10 рабочих дней до фактического привлечения письменно уведомить Правительство о привлекаемых третьих лицах с указанием:

полного наименования третьего лица;  
организационно-правовой формы;  
даты регистрации;  
адреса фактического местонахождения;  
Ф.И.О. руководителя;

контактного телефона, адреса электронной почты, прочего;

перечня работ (услуг), для выполнения (оказания) которых привлекается третье лицо;

стоимости работ (услуг), для выполнения (оказания) которых привлекается третье лицо;

обоснования необходимости привлечения третьего лица к подготовке и (или) проведению мероприятий целевой социальной программы (социального проекта).

5.4.3. По требованию Правительства в течение 3 дней устранять выявленные недостатки при использовании субсидии.

5.4.4. По требованию Правительства представить материалы, подтверждающие исполнение обязательств по договору, и письменные объяснения в течение пяти календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования Правительства.

5.4.5. Представлять запрошенную Правительством информацию в течение пяти календарных дней с момента запроса.

5.4.6. Обеспечить беспрепятственный доступ Правительства к документам, связанным с исполнением договора.

5.4.7. Уведомлять Правительство об основных публичных мероприятиях программы за 10 рабочих дней до их проведения.

5.4.8. Не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения мероприятий представлять Правительству в электронном виде анонсы о пресс-конференциях, заседаниях "круглых столов", семинарах, тренингах, научно-практических конференциях, иных публичных мероприятиях для размещения на сайте "Гражданский форум Ростовской области" (<http://civil-society.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и не позднее чем через 3 рабочих дня после их окончания представлять новостные материалы с приложением фотографий в электронном виде.

5.4.9. На всей издательско-полиграфической и сувенирной продукции в рамках программы, на электронных и печатных баннерах в блоке организаторов указывать официальное полное наименование Правительства как областного органа исполнительной власти: "Правительство Ростовской области".

5.4.10. Использовать субсидию исключительно по целевому назначению и осуществлять расходование средств субсидии исключительно в суммах, предусмотренных статьями сметы (согласно [приложению N 2](#)).

5.4.11. Не позднее \_\_\_\_\_ года возвратить неиспользованные средства субсидии и представить финансовый отчет об использованных средствах.

5.4.12. Все имущество, приобретенное или полученное за счет средств субсидии, использовать в соответствии с целями программы, а по ее завершению - на ведение Получателем субсидии уставной деятельности организации.

5.4.13. Обеспечить расходование в полном объеме на реализацию мероприятий программы согласно смете программы средств, указанных в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3](#) договора.

5.5. В рамках действия договора Получатель субсидии вправе:

5.5.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по договору.

5.5.2. Требовать своевременного перечисления средств субсидии.

## 6. Критерии эффективности программы

- 6.1. \_\_\_\_\_ .  
6.2. \_\_\_\_\_ .  
6.3. \_\_\_\_\_ .

## 7. Ответственность Сторон

7.1. В случаях ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств по договору, установления по итогам проверок, проведенных Правительством, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в полном объеме и (или) представлении ненадлежаще оформленных письменного отчета, отчетных документов, прилагаемых к письменному отчету, материалов, подтверждающих исполнение обязательств по договору, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения программы или представления Правительству ложных сведений Правительство вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор. В течение пяти дней со дня обнаружения указанных нарушений Правительство направляет Получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии или субсидии в полном объеме, который должен быть произведен в течение пяти банковских дней со дня получения данного уведомления.

7.2. В случае нецелевого использования средств субсидии Правительство вправе расторгнуть договор и потребовать возврата части субсидии или всех средств субсидии.

7.3. Договор считается расторгнутым со дня принятия данного решения Правительством в порядке, предусмотренном законодательством, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.



## 8. Разрешение споров, изменение договора, прочие условия

8.1. Все споры и разногласия между сторонами решаются путем переговоров, с обязательным составлением протокола переговоров, подписываемого обеими Сторонами, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Ростовской области.

8.2. Положения настоящего Договора направлены на достижение целей и решение задач, предусмотренных заявкой и описанием программы, представленных Получателем субсидии для участия в конкурсе.

8.3. Настоящий договор может быть изменен или дополнен путем составления соответствующих документов, которые будут являться его неотъемлемой частью.

8.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых два экземпляра находятся у Правительства, а один экземпляр находится у Получателя субсидии.

## 9. Юридические адреса Сторон

Правительство

Получатель субсидии

Приложение N 1  
к договору  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

### РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование мероприятия и срок выполнения	Качественные показатели (критерии эффективности)	Количественные показатели (критерии эффективности)	Ответственные за выполнение программы лица
1	2	3	4	5

Правительство \_\_\_\_\_ Получатель субсидии \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к договору  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

### СМЕТА ПРОГРАММЫ

N п/п	Статьи сметы	Общий бюджет (рублей)	Имеющиеся средства		Запрашиваемые средства (рублей)
			собственные средства (рублей)	привлеченные средства (рублей)	
1	2	3	4	5	6

Правительство \_\_\_\_\_ Получатель субсидии \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к договору  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ОПИСАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

Отчетный год	
--------------	--

Договор между Правительством Ростовской области и социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию общественно значимой (социальной) программы (далее - договор, субсидия)			
Дата заключения (подписания) договора		номер договора	

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе субсидии			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
Место нахождения			
Почтовый адрес			
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае, если имеется)		контактный телефон, факс (с кодом города)	
Адрес электронной почты			
Средняя численность работников за отчетный год			

Сведения о достижении критериев эффективности программы, установленных договором

N п/п	Критерий эффективности, установленный договором	Значение критерия, установленное договором	Фактическое значение критерия

Сведения о мероприятиях в отчетном году, для осуществления которых использована субсидия

N п/п	Наименование (краткое описание) мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников

Сведения о разработанных информационных и методических материалах (если материалы издавались)

N п/п	Наименование	Объем	Тираж, информация о распространении	Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Результаты использования субсидии

--

Дополнительная информация

--

--

Перечень материалов, подтверждающих значения показателей:		
N п/п	Наименование	Количество

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
социально ориентированной  
некоммерческой организации -  
получателя субсидии)

Дата М.П.  
Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя.

Примечание. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.  
Листы отчета прошиваются, количество листов подтверждается подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии и заверяется печатью указанной организации на обороте последнего листа на месте прошивки.

Приложение N 4  
к договору  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

**О РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМОЙ (СОЦИАЛЬНОЙ) ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСНО ДОГОВОРУ ОТ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Г. N \_\_\_

N п/п	Виды расходов, предусмотренные утвержденной сметой		Фактически произведенны е расходы в рамках реализации программы (в рублях)	Документальное подтверждение произведенных расходов				Отклонения от утвержденной сметы расходов	
	наименование статьи расходов	сумма (в рублях)		наименование, дата, номер документа, подтверждающего произведенные расходы	наименовани е оплаченных видов выполненных работ, оказанных услуг, приобретенны х товаров	количе ство	сумма по документу (в рублях)	(+) при завышении планируемых расходов (в рублях)	(-) при экономии затрат (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
	В разрезе источников финансирования:								
1.1.	За счет собственных средств								
1.2.	За счет привлеченных средств								
1.3.	За счет средств областного бюджета								
2.									
			0				0	0	0



---

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
---	-----------	--------------------------

---

(бухгалтер социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
--	-----------	--------------------------

Дата М.П.

Приложение N 6  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 11.03.2012 N 153

Список изменяющих документов  
(введено постановлением Правительства РО  
от 31.07.2014 N 541,  
в ред. постановления Правительства РО  
от 22.05.2015 N 355)

**ДОГОВОР**  
**С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**  
**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СУБСИДИИ**  
**ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА АРЕНДНУЮ**  
**ПЛАТУ ЗА АРЕНДУ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗА ГОД,**  
**ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ,**  
N \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

г. Ростов-на-Дону

Правительство Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Правительство", в лице первого заместителя руководителя аппарата Правительства - управляющего делами \_\_\_\_\_, действующего на основании распоряжения Губернатора Ростовской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ и решения конкурсной комиссии \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор устанавливает порядок возмещения Получателю субсидии части затрат по арендной плате за аренду нежилых помещений, произведенных в \_\_\_\_\_ году.

1.2. Перечисление средств областного бюджета в сумме \_\_\_\_\_ осуществляется в соответствии с Областным [законом](#) от 11.11.2010 N 492-3С, постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 N 153 "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Ростовской области" и решением конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. В рамках действия договора Правительство обязуется:

2.1.1. Для перечисления субсидий Правительство в течение 10 рабочих дней после заключения с Получателем субсидии настоящего Договора формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.1.2. Уведомить Получателя субсидии о расторжении договора в случаях, предусмотренных [подпунктом 5.1 пункта 5](#) настоящего договора.

2.2. В рамках действия договора Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2.2.1. Правительство вправе требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения

обязательств по договору и устранения выявленных недостатков исполнения программы в течение 3 дней с момента предъявления такого требования.

2.2.2. Истребовать у Получателя субсидии дополнительные документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий получения субсидии.

2.3. В рамках действия договора Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. По требованию Правительства в течение 3 дней представлять дополнительные документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий получения субсидии.

2.3.2. Обеспечить беспрепятственный доступ Правительства к документам, связанным с исполнением договора.

2.4. В рамках действия договора Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по договору.

2.4.2. Требовать своевременного перечисления средств субсидии.

### 3. Срок действия договора и прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

3.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору, подписанные уполномоченными на то представителями Сторон, являются неотъемлемой частью договора.

3.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 4. Особые условия договора

4.1. В случае внесения в действующее законодательство Российской Федерации и Ростовской области изменений, которые могут препятствовать Сторонам исполнить свои обязательства, Стороны обязуются провести консультации и урегулировать расчеты по настоящему договору.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случаях ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств по договору, установления по итогам проверок, проведенных Правительством, а также органами государственного финансового контроля факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, представления Правительству ложных сведений, Правительство вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор. В течение пяти дней со дня обнаружения указанных нарушений Правительство направляет Получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии или субсидии в полном объеме, который должен быть произведен в течение пяти банковских дней со дня получения данного уведомления.

5.2. Договор считается расторгнутым со дня принятия данного решения Правительством в порядке, предусмотренном законодательством, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

### 6. Прочие условия

6.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, инициировав подписание дополнительного соглашения.

6.2. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Ростовской области.

## 7. Юридические адреса Сторон

Правительство

Получатель субсидии

Приложение N 7  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 11.03.2012 N 153

Список изменяющих документов  
(введено [постановлением](#) Правительства РО  
от 31.07.2014 N 541,  
в ред. [постановления](#) Правительства РО  
от 22.05.2015 N 355)

**ДОГОВОР  
С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СУБСИДИИ  
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПОДГОТОВКУ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ  
И ДОБРОВОЛЬЦЕВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗА ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ  
ПОДАЧИ ЗАЯВКИ, N \_\_\_\_\_**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

г. Ростов-на-Дону

Правительство Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Правительство", в лице первого заместителя руководителя аппарата Правительства - управляющего делами \_\_\_\_\_, действующего на основании распоряжения Губернатора Ростовской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и решения конкурсной комиссии \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор устанавливает порядок возмещения Получателю субсидии части затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, произведенных в \_\_\_\_\_ году.

1.2. Перечисление средств областного бюджета в сумме \_\_\_\_\_ осуществляется в соответствии с Областным [законом](#) от 11.11.2010 N 492-ЗС, постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 N 153 "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Ростовской области" и решением конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. В рамках действия договора Правительство обязуется:

2.1.1. Для перечисления субсидий Правительство в течение 10 рабочих дней после заключения с Получателем субсидии настоящего Договора формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.1.2. Уведомить Получателя субсидии о расторжении договора в случаях, предусмотренных

подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего договора.

2.2. В рамках действия договора Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2.2.1. Правительство вправе требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по договору и устранения выявленных недостатков исполнения программы в течение 3 дней с момента предъявления такого требования.

2.2.2. Истребовать у Получателя субсидии дополнительные документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий получения субсидии.

2.3. В рамках действия договора Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. По требованию Правительства в течение 3 дней представлять дополнительные документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий получения субсидии.

2.3.2. Обеспечить беспрепятственный доступ Правительства к документам, связанным с исполнением договора.

2.4. В рамках действия договора Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по договору.

2.4.2. Требовать своевременного перечисления средств субсидии.

### 3. Срок действия договора и прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

3.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору, подписанные уполномоченными на то представителями Сторон, являются неотъемлемой частью договора.

3.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 4. Особые условия договора

4.1. В случае внесения в действующее законодательство Российской Федерации и Ростовской области изменений, которые могут препятствовать Сторонам исполнить свои обязательства, Стороны обязуются провести консультации и урегулировать расчеты по настоящему договору.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случаях ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств по договору, установления по итогам проверок, проведенных Правительством, а также органами государственного финансового контроля факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, представления Правительству ложных сведений, Правительство вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор. В течение пяти дней со дня обнаружения указанных нарушений Правительство направляет Получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии или субсидии в полном объеме, который должен быть произведен в течение пяти банковских дней со дня получения данного уведомления.

5.2. Договор считается расторгнутым со дня принятия данного решения Правительством в порядке, предусмотренном законодательством, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

### 6. Прочие условия

6.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения, названия, банковских

---

реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, инициировав подписание дополнительного соглашения.

6.2. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Ростовской области.

7. Юридические адреса Сторон

Правительство

Получатель субсидии

---